



ประกาศเทศบาลตำบลวัดเพลง

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐

(ตามแบบผด.๑ แบบผด.๒ แบบผด.๕ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐)

ด้วยเทศบาลตำบลวัดเพลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐ โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดโดยกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินเพื่อดำเนินการได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (ตามแบบผด.๑ และแบบผด.๒ แบบ ผด.๕ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลวัดเพลง จึงประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายธนกศักดิ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐
(ผด.๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง
เทศบาลตำบลวัดเพลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลวัดเพลง (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่ รบ ๕๒๖๐๑/๒๕๓

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลวัดเพลง

ตามที่กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลวัดเพลง ขอแจ้งให้แต่ละกองสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานที่จะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลวัดเพลงต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลวัดเพลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน จึงขอให้แต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนจัดหาพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตตะยา ช้วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาวิณี ดอกไม้งาม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน 1. เทศบาลตำบลวัดเพลง

เพื่อโปรดทราบ

นางสาวเขมิกา เกตรามฤทธิ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาว

(นางสาวเดือน ยอดธรรม)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

(นายธนศักดิ์ มาคะสิระ)
นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๐๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ								
๑	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	เม.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม วันเทศบาล	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	มี.ค.๗๐	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	พ.ค.๗๐	โครงการปรองดองสมานฉันท์เพื่อปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	พ.ค.๗๐	โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	โครงการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	มิ.ย.๗๐	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ก.พ.๗๐	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จออินเตอร์แอคทีฟ ทัชสกรีน ขนาด ๖๕ นิ้ว	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้
๒	พ.ค.๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้
๓	มิ.ย.๗๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ								
๑	ม.ค.๖๐	โครงการตามพระราชดำริ	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	มิ.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	เม.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	มิ.ย.๖๐	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกัน ปัญหายาเสพติด	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ก.ค.๖๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรีกลุ่มแม่บ้าน	สำนักปลัดฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑	ส.ค.๗๐	โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	มี.ค.๗๐	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงในชุมชน	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	มิ.ย.๗๐	โครงการฝึกซ้อมในสถานศึกษา	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ก.ค.๗๐	โครงการฝึกเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	วัสดุจราจร	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	เม.ย.๖๐	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	สำนักปลัดฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๙๙,๖๒๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	พ.ค.๗๐	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	พ.ค.๗๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัดฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลวัดเพลง

ที่ รบ ๕๒๖๐๒/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

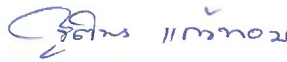
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ รบ ๕๒๖๐๒/๑๓๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผต.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลวัดเพลงภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ กองคลัง เทศบาลตำบลวัดเพลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผต.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด และกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินสำหรับดำเนินการได้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อจะได้จัดส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

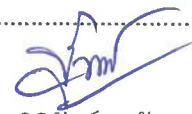

(นางสาวจิตทิพร แก้วหอม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ


(นางสาวจิตริตน์ แป้นทอง)

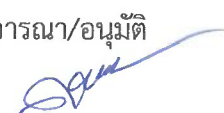
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวเข็มิกา เกตรามฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ


(นางสาวกวีเดือน ยอดธรรม)

รองปลัดเทศบาล ฯ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

- อนุมัติ -


(นายชนศักดิ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กองคลัง

เทศบาลตำบลวัดเพลง

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	255,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
2	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	215,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	<u>ค่าวัสดุ</u> ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	3,600.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	1 ต.ค.69 - 30 ก.ย.70	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเข็มิกา เกตธรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กองคลัง

เทศบาลตำบลวัดเพลง

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
8	มี.ค.70	<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	9,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้
9	มี.ค.70	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	6,600.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	
10	มี.ค.70	<u>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	8,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเข็มมิกา เกตธรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวัดเพลง

ที่ รบ ๕๒๖๐๔/.....วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ตามที่กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลวัดเพลง ขอแจ้งให้แต่ละกองสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานที่จะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด.๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกองในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลวัดเพลงต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลวัดเพลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน จึงขอให้แต่ละกอง/สำนักดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนจัดหาพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทร์จิรา ปิสิทธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเดือน ยอดธรรม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

-คำสั่ง-

☐

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายธนกัณธ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวัดเพลง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าใช้สอย</u>								
๑	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		ในราชอาณาจักร	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>								
๓	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>								
๕	ส.ค.-๗๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๓๗,๙๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				เจาะจง		จำเป็น
		แบบติดผนัง								
		<u>ค่าใช้สอย</u>								
๑	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
				สาธารณสุขอื่น						
๒	ม.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		ควบคุมไข้เลือดออก	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
				สาธารณสุขอื่น						

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
ที่	ที่ต้องเริ่มจัดทำ		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๓	ธ.ค.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)		สาธารณสุขอื่น						
๔	ก.ค.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		ในวันสำคัญของชาติ	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
				สาธารณสุขอื่น						
๕	ต.ค. ๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.		สาธารณสุขอื่น						
		สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ								
๖	พ.ค.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมผู้ประกอบการ	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		กิจการและผู้สัมผัสอาหารเพื่อการ	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		บริโภคที่ปลอดภัย		สาธารณสุขอื่น						
๗	มิ.ย.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่		สาธารณสุขอื่น						
		คำวิสัย								
๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	คำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๓,๖๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
				สาธารณสุขอื่น						
๙	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	คำวิสัยวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
				สาธารณสุขอื่น						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุการเกษตร	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
				สาธารณสุขอื่น						
		ค่าครุภัณฑ์								
๑๑	มิ.ย.-๗๐	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	กอง	แผนงานสาธารณสุข	๕๔,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
		เครื่องพ่นหมอกควัน	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงาน				เจาะจง		จำเป็น
				สาธารณสุขอื่น						
		ค่าใช้สอย								
๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	เม.ย.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		บริเวณบ่อขยะ ณ บ่อขยะเทศบาล	สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		สิ่งแวดล้อม								
๓	ม.ค.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และ	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		ส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน	สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ
		ค่าวัสดุ								
๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุการเกษตร	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
		ค่าใช้สอย								
๑	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
			สาธารณสุข	งานบำบัดน้ำเสีย				เจาะจง		จำเป็นตลอดทั้งปี
๒	พ.ค.-๗๐	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การใช้ถัง	กอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะ	๓๐ วัน	จัดซื้อจัดจ้างตาม
		ดักไขมันในครัวเรือน	สาธารณสุข	งานบำบัดน้ำเสีย				เจาะจง		รายละเอียดของโครงการ

ลงชื่อ

(ผู้จัดทำ)

(นางสาวราตรี สิริรัตนไพฑูรย์)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทร์จิรา ปิสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดเพลง

ที่ รบ ๕๒๖๐๕/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ รบ ๕๒๖๐๒/๑๗๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลวัดเพลงภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดเพลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด และกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินสำหรับดำเนินการได้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อจะได้จัดส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศุภชัย พงษ์พิทักษ์ ✓

(นายสุทัศน์ พงษ์พิทักษ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเดือน ยอดธรรม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

(นายธนศักดิ์ มาคะสีระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงานกองการศึกษา

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน/ หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
1	23 ต.ค.69	โครงการจัดงานวันปิยมหาราช	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	5 ธ.ค.69	โครงการจัดงานคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9 วันชาติ หรือวันพ่อแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	12 ม.ค.70	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	1 ก.พ.70	โครงการสืบสานวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	13 เม.ย.70	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	3 มิ.ย.70	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีโน ร.10	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	20 ก.ค.70	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	28 ก.ค.70	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งานกีฬาและนันทนาการ									
1	ธ.ค.70	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....*สุวิมล วัฒนศิริกุล*.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 (นายสุทัศน์ พงษ์พิทักษ์)
 นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงานกองการศึกษา

เทศบาลตำบลวัดเพลง

แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน/ หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ									
1	1 ต.ค.69-30 ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000 ✓	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค.69-30 ก.ย.70	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000 ✓	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	1 ต.ค.69-30 ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000 ✓	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย									
1	1 ต.ค.69-30 ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุงานบ้านงานครัว									
1	1 ต.ค.69-30 ก.ย.70	อาหารเสริม(นม)โรงเรียน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	820,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ									
1	1ต.ค69-30 ก.ย.70	อาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,900,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ) สุทัศน์ พงษ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 (นายสุทัศน์ พงษ์พิทักษ์)
 นิติกรชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง

ที่ รบ 50603/

วันที่ 29 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

ด้วยกองช่าง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ตลอดทั้งปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570) เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๖.

(นางสาวศนิ ชันธุ์สุวรรณ)

พนักงานจ้างเหมา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดทราบ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดทราบ

- ควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเดือน ยอดธรรม)

รองปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

อนุมัติ

(นายธนศักดิ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภ่วัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ด้าน/แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน	การเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้เสนอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภ่วัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ด้าน/แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง	การเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและ	100,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	กุมภาพันธ์ 2570	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน -เครื่องเลื่อยไร้สาย	การโยธา /งานก่อสร้าง	2,500.-			เฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภовัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ด้าน/แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	คำวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริการชุมชนและ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอด
2.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สังคม/แผนงานเคหะ	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	และชุมชน	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
			/งานไฟฟ้าและประปา						
4.	มกราคม 2570	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 90W แสงเคย์ จำนวน 9 ชุด		499,000.-			เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ด้าน/แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	บริการชุมชนและ	4,500.-			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุก่อสร้าง	สังคม/แผนงาน	3,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	12,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุการเกษตร	/งานสวนสาธารณะ	40,000.-			เฉพาะเจาะจง	7	
5.	ธันวาคม 2569	หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สนาม -รถกวาดถนน จำนวน 1 คัน		490,000.-			เฉพาะเจาะจง	30	

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			ด้าน/แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	เมษายน 2570	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (1)โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์เพื่อใช้เป็น สนามเด็กเล่น	การเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา /งานก่อสร้าง	2,203,950.-			e-bidding	30	

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายอภิรักษ์ บัวบาน)
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการประปา เทศบาลตำบลวัดเพลง

ที่ รบ. ๕๒๖๐๖/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ รบ. ๕๒๖๐๖/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผด.๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลวัดเพลงภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ กองการประปา เทศบาลตำบลวัดเพลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ตามแบบ ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด และกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินสำหรับการดำเนินการได้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อจะได้จัดส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจิรวัฒน์ กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเดือน ยอดธรรม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

(นายธนศักดิ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
ของ กองการประปา เทศบาลตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบเฉพาะการงานกิจการประปา พ.ศ. 2570		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			งบ/หมวด	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	1,000,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
3.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ	30,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
4.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		200,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
5.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุก่อสร้าง		200,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
6.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
7.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		60,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
8.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์		600,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
9.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
10.	1 ต.ค. 69 – 30 ก.ย. 70	ประเภทวัสดุอื่นๆ		30,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายจิรวัฒน์ กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา